

インターネットFAX
MOV FAX
モバックスのご紹介

日本テレネット株式会社
CSS事業



ISO 標準、ISO 事業、ICT 系、人事労務等に 1 階層

会社概要

社名

 日本テレネット株式会社

設立

1985年11月19日(通信事業自由化元年)

所在地

【本社】
〒604-8171 京都市中京区烏丸通御池下る
井門明治安田生命ビル8F

【東京ネットワークセンター】
〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-7-1
有楽町電気ビル北館 7F

【札幌センター】
〒060-0807 北海道札幌市北区北7条西1丁目1-2
SE札幌ビル13F

代表者

代表取締役会長兼社長 瀧 麻由香

資本金

419百万円(発行株式総数6,209株)

主要株主構成

アルファテックス株式会社
京都中央信用金庫
株式会社太洋堂
株式会社瀧ホールディングス
富光商事株式会社
富士通株式会社
株式会社村田製作所 (五十音順)

事業内容

【コミュニケーションサービス・ソリューション事業】

SMS 送信サービス
FAX一斉同報サービス
FAX帳票送信サービス
インターネットFAXサービス
AI OCRサービス
オンラインビデオ通話サービス
電帳法対応クラウドストレージサービス

【ビジネスプロセスアウトソーシング事業】

CRMコールセンター・コンタクトセンター
バックオフィスサービス

【サービスプラットフォーム事業】

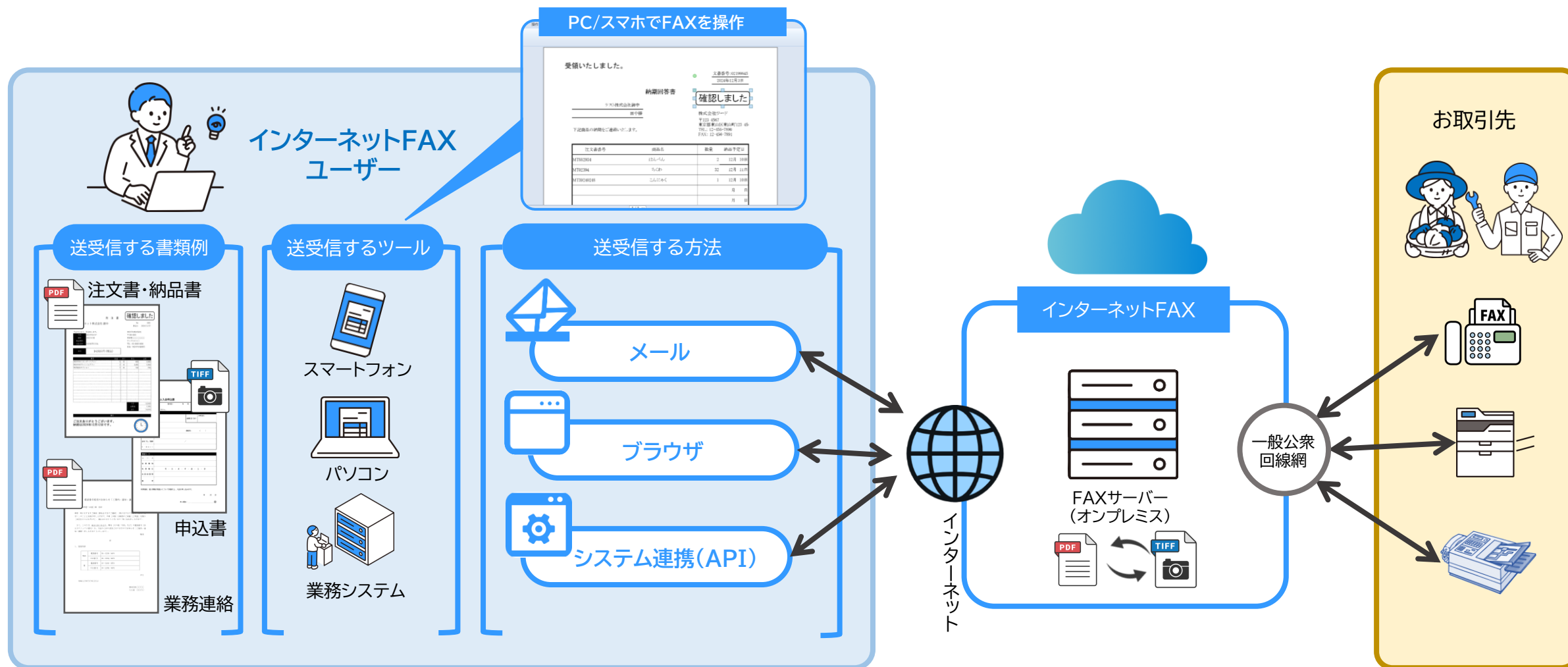
FAX情報誌コンテンツ編集・発行
WEBコンテンツ制作・運営



1

インターネットFAXとは？

「インターネットFAX」は、今まで紙で行っていたFAXの送受信を、メールやブラウザなどを経由してインターネット上で行えるWebサービスです。



1-2 従来のFAXとの違い

「インターネットFAX」を利用すると、従来のFAXで課題となっていた部分が解消できます。

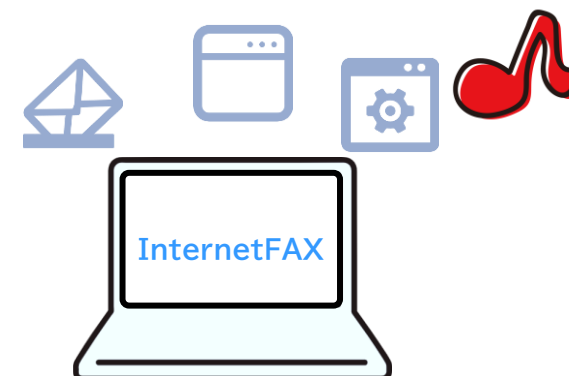
従来のFAXが抱える課題

- FAX機の設置・維持が必要
- 紙代・トナー代などの費用がかかる
- FAXの送信や受信した確認のためには
FAX機を確認しないといけない
- FAXを誰が処理したかわからない



インターネットFAXは？

- ✓ ブラウザのみで利用可能。FAX機が不要に
- ✓ FAXを印刷せずに送受信するため、
消耗品のコストを削減できる
- ✓ 外出先やリモートワーク中など、
いつでもどこでもFAXが使える
- ✓ 送受信したFAXを誰でもブラウザ上で共有できる



「インターネットFAX」をご契約される企業様の多くは、以下のような理由でご利用いただいております。



業務効率化

の推進



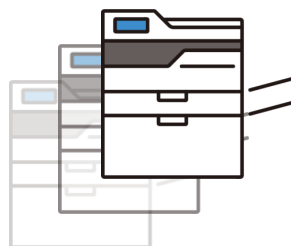
DX/ペーパーレス化

の推進



リモートワーク

の普及



通信回線数の削減

の推進

New!



事務所移転・新事務所

のFAX環境構築



経費削減

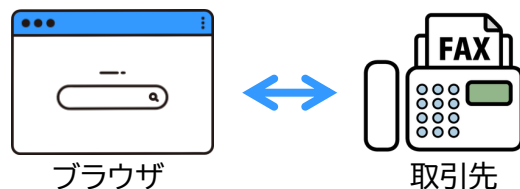
の推進

1-4 インターネットFAXでできること

▶ **FAXの送受信** インターネットFAXは複合機の代わりにこのような方法でFAXの送受信が行えます。

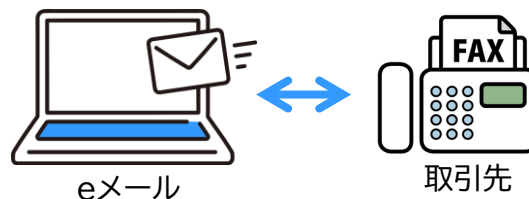
インターネットブラウザ

複合機と同じようにインターネットブラウザから画面上でFAXの送受信が行えます。



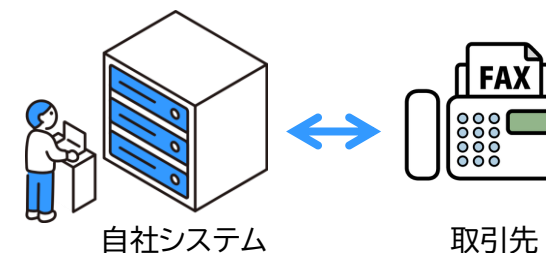
メール

送りたい原稿をメールに添付して送信したり、受信しFAXをメールで受信できます。



API(業務システム連携)

WEB-APIを提供しているサービスでは、自社システムからの操作が可能です。



▶ **FAXの管理** 送受信したFAXはすべてデジタルデータで確認できます。

原稿のダウンロード

送受信したFAXは、PDFやTIFFなどの形式で保存されます。



アドレス帳からの送信

複合機やFAX機と同じく、インターネットFAX上でアドレス帳の設定が可能です。



送信予約・履歴管理

FAXの送信予約や送信後の履歴管理などをインターネットFAX上で行えます。



2



2-1 インターネットFAX「MOVFAX」とは？



「MOV FAX」は、安心の純国産インターネットFAXサービスです。
日本のビジネスシーンにまだまだ必要な「FAX」をカンタンにクラウド化できます。



の主な特長

安心の国産サービス&簡単操作



p.09

高いセキュリティでサービスを提供



p.10

豊富な機能でFAX業務をサポート

機能例

スタンプ・画像・図形・文字の挿入返信

送付状・送信テンプレート添付

市外局番対応(03.045.06)

P11.12

APIで拡張性も抜群



P13

業界最安クラスの低料金

月額
980
円

1,000枚まで
無料

P14

2-2 安心の国産サービス & 簡単操作

お客様の使いやすさにこだわったユーザーインターフェース。直感的な操作ができ、初めての方でも安心してご利用いただけます。
また、受信したFAXのメール転送も可能です。

FAX送信

FAXの送信は、送信したいファイルを選んで宛先番号を入力するだけ。
送信時間の指定や送付状の添付も可能です。

MOV FAX 新規送信

TOP

受信BOX

送信BOX

共有

営業

営業_処理済み

〇〇支店

処理・DL済

DATA TRUNK

処理済(社内)

DL済

未対応

松尾

コンテンツ

配信済み

テスト

テスト111

送信BOX

ユーザー情報

アドレス帳

利用明細

その他

ヘルプ

ご不明点等のお問合せ先はこちら

ログアウト

送信状を付与する 原送信枚数が1枚加算されます

原稿ファイル Dpos_リーフレットURL+検索窓つき.pdf

原稿サイズ A4

FAX番号 05038521159

送信先名称 テレネット

送信メモ1 リーフレット

送信メモ2 テレネット様

送信メモ3

送信予約 2024/11/27 15:20

受付5分後に送信を開始する

すべてクリア

プレビュー 送信

メールでFAXを送信する場合はこちら

注意)送信原稿ファイルはPDFでの送信を推奨致します。エクセル等は印刷用紙の都合上1ページに収まらず複数枚になる可能性や、レイアウト崩れ等出力イメージが印刷イメージと異なる可能性がありますのでご注意ください。
原稿サイズが選択できるのはPDFのみです。
※送信時相手先に通知される通知番号(ナンバーディスプレイ)は送信専用の番号となり、お客様ご契約の番号とは異なります。
送信が必要なFAXについては原稿内にFAX番号を明記されることを推奨致します。
未完了の受付が100件以上ある場合は新規送信の受付はできません。

送信ファイルはpdf、xlsx、docx、pptx、tif形式に対応

FAX受信

ご契約の番号で受信したFAXの一覧です。一覧だけでなく、原稿のサムネイル表示や受信したFAXを直接加筆・編集しての返信も可能です。

MOV FAX 受信BOX

TOP

受信BOX

共有

営業

営業_処理済み

〇〇支店

処理・DL済

DATA TRUNK

処理済(社内)

DL済

未対応

松尾

コンテンツ

配信済み

テスト

テスト111

送信BOX

ユーザー情報

アドレス帳

利用明細

その他

ヘルプ

ご不明点等のお問合せ先はこちら

ログアウト

検索結果: 10 / 16 件

自動更新(5分毎)

移動 設定 全送 ダウンロード 削除

リスト サムネイル

受信BOX

共有

営業

営業_処理済み

〇〇支店

処理・DL済

DATA TRUNK

処理済(社内)

DL済

未対応

松尾

コンテンツ

配信済み

テスト

テスト111

送信BOX

ユーザー情報

アドレス帳

利用明細

その他

ヘルプ

テスト原稿 1ページのみ

05038521159 東京支店 11/14 10:05

05038521159 東京支店 11/11 11:39

ダウンロード形式: PDF

注意)受信データの保存期間は4ヶ月となっております。保存容量は1GBとなっております。お客様での保存をお願い致します。
PDF閲覧や返信をご利用の際は必ず受信FAXの内容を確認する場合は、DLとなります。
受信FAXリストの移動・削除等の操作

返信画面

受信いたしました。

確認しました

スタンプの挿入

テキストの挿入

納期回答書

株式会社 江文書

〒123 4567 東京都 港区 虎ノ門 1-23 45-67
TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679

江文書番号

MTS82004

MT02394

MT3920045

ここに書く

1 12月 10日

月 日

月 日

お客様がご利用になる端末と当社サーバーまでの通信は、SSLにより暗号化されたセキュアなネットワーク環境で運用いたします。

■セキュリティ

- ① ファイアウォールによるアクセス制御
- ② データセンター内運営による物理的アクセス制限
- ③ セキュア通信による通信セキュリティの確保
- ④ ウイルス対策ソフト導入



■サービス目標

- | | |
|----------|-------|
| ① 復旧時点目標 | 直前 |
| ② 復旧時間目標 | 10分以内 |
| ③ 可用性目標 | 99.9% |

※緊急システムメンテナンスの実施時は、事前告知を行います。

■外部認証取得



プライバシーマーク
2005年取得



ISO/IEC27001
2015年取得



ASP・SaaS認定情報
開示認定制度
2020年取得

2-4 豊富な機能でFAX業務をサポート

MOV FAXの主な特長です。お客様のFAX業務の効率化をサポートいたします。

加筆・スタンプ・画像挿入返信

受信したFAXを返信する際、そのFAXにテキストを加筆したり、スタンプや画像を挿入して返信ができます。注文書などの返信に便利にお使いいただけます。

確認しました

スタンプの挿入

テキストの挿入

画像の挿入

ご注文ありがとうございます。
納期は2024年12月12日です。

※送信時挿入したテキスト・画像・スタンプは白黒になります。

送付状・送信テンプレート添付

FAXの送信時に表紙として送る「送付状」。MOV FAXでは送信する原稿に自動的に送付状を添付して送ることができます。

フォルダ自動振り分け

アドレス帳に登録した番号に届いたFAXは、指定したユーザーのフォルダと紐付けをして受信時に自動で振り分け。必要な人が必要なFAXだけを確認できるようになります。

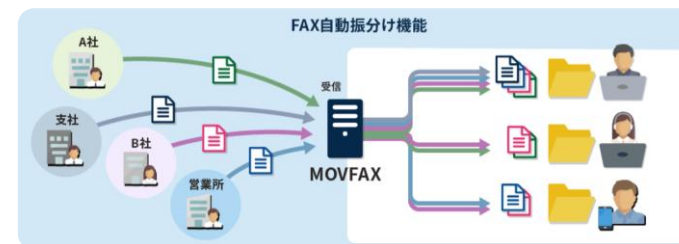
スマートフォン表示対応

MOV FAXはスマートフォンやタブレットからの閲覧・操作が可能です。



安心の4ヶ月保存

MOV FAXで受信したFAXは、4ヶ月間保存されクラウドストレージサービス「DATATRUNK」と連携すれば、電帳法にも対応できます。



※フォルダ自動振り分け機能はプレミアムプランのご契約が必要です。

2-4 豊富な機能でFAX業務をサポート(機能詳細)

MOV FAXはご契約のプランにより使える機能が異なります。ご利用用途に応じてお選びください。

		スタンダードプラン (月額980円)	プレミアムプラン (月額3,980円)
メール機能	受信メール通知	○	○
	受信メール通知 (添付ファイルあり)	○	○
	送信結果メール通知	○	○
	メールでのFAX送信	○	○
Web管理 画面	送信リトライ	○	○
	イメージ編集	○	○
	マイフォルダ作成	○	○
	検索	○	○
	サムネイル表示	○	○
	ステータス作成・管理	—	○
	ユーザー作成・管理	—	○ (+4ユーザーまで)
	FAX自動振り分け	—	○
	IPアドレス制限	—	○

プレミアムプランについて

プレミアムプランでは、スタンダードプランにはない4つの機能が使えます。

①ステータス作成・管理

あらかじめ作成しておいたファイルの「ステータス」を受信したFAXに設定できます。

②ユーザー作成・管理

管理者以外に最大4人までユーザーを作成、設定できます。ユーザーは自身のフォルダしか閲覧できません。

③FAX自動振り分け

アドレス帳に登録されたFAX番号をキーに、自動的に指定されたフォルダに受信FAXを振り分けられます。

④IPアドレス制限

IPアドレス制限をかける事で、登録していないIPアドレスからのログインをブロックできます。

「MOVFAX for API」を使うことで、MOVFAXと自社システムが連携できます。受信したFAXのダウンロードやフォルダの作成、ユーザー管理、アドレス帳の編集などを自社システムから行えるようになります。

MOVFAX API 仕様

- | | |
|--------------|-----------------|
| ● ステータス作成・管理 | WEB-API(SOAP形式) |
| ● プロトコル | HTTPS |
| ● リクエスト種類 | GET形式 |
| ● 文字コード | UTF-8 |

MOVFAX API で実行できること

- | | |
|-------------|--|
| ● 受信フォルダ | 一覧取得、登録、削除、更新 |
| ● 受信メッセージ一覧 | 一覧取得、更新、削除、既読変更、移動、PDFダウンロード、TIFダウンロード |
| ● ユーザー管理 | 一覧取得、登録、更新、削除 |
| ● アドレス帳 | 一覧取得、登録、更新、削除、一括登録、アドレス帳ダウンロード |

※利用開始前に別途お申込みが必要です。詳細は弊社営業担当またはカスタマサポートまでお問い合わせください。
※API利用の為に、開発者ID(半角大文字英数字30桁)の取得が必要です。
※開発者ID毎にリクエスト数に上限があります。(基準:10リクエスト/分)

2-6 ご利用料金



MOVFAXの料金は2プラン。ご利用用途に合わせてお選びください。

個人事業主、SOHO、小規模オフィスに最適！

受注業務など複数人で共有したい法人様向け



初期費用	1,000円	
月額基本料金	980円 ^(1ID) (月額基本料金30日分割引)	3,980円 ^(5ID※) (月額基本料金30日分割引)
受信料金	1ヵ月1,000枚まで無料 1,001枚以上:10円/枚	
送信料金	10円/枚	
市外局番オプション (03、06、045のみ)	月額基本料金 + 100円	

金額は税別です。

※ユーザー(サブID)を4つまで作成することが可能です。6つ以上のIDを利用する場合は、ご契約後メニュー画面より追加購入が必要です。
(追加購入料金:5ID単位 月額+1,000円)

2-7 他社インターネットFAXサービスとの比較

サービス名			MOV FAX		A社		B社	C社	D社	E社
			スタンダードプラン	プレミアムプラン	プランA	プランB				
料金	初期費用		1,000円		1,000円		受信:1,500円 送信:無料	無料	1,080円	10,000~13,000円 ※契約番号により異なる
	月額基本料金		980円	3,980円	1,800円	3,600円	受信:2,200円 送信:1,100円	無料 ※電話番号の基本料金	1,080円	3,000円~4,000円 ※契約番号により異なる
	FAX受信料金		10円/枚 月間1,000枚まで無料		10円/枚 月間150枚の送受信まで無料 ※1通信60秒	10円/枚 月間350枚の送受信まで無料 ※1通信60秒	10円/枚 月間1,000枚まで無料	無料	9円/枚 月間1,000枚まで無料	14円/枚 月間1,000枚まで無料 ※月間1,800枚まで
	FAX送信料金		10円/枚				22円/枚	25円/枚(平日昼間) 19円(土日祝・夜間)	14円/枚	20円/枚 ※月間1,200枚まで
利用可能な電話番号			050 ※03/045/06はオプション	050 ※03/045/06はオプション	全国62都市の市外局番	全国62都市の市外局番	03 ※0800、0120の着信課金オ プションあり	契約電話番号	03、06、052	03、06、052 等
仕様	FAX受信	メール通知	○	○	○ 5つまで	○ 5つまで	○	○	x	○
		メール添付	○	○	○ 5つまで	○ 5つまで	○	○	○	○
		ダウンロード	○	○	x	x	○	○	○	○
		API	○ ※オプション	○ オプション	x	x	○	○	○	○
		FAX保存期間	4ヶ月	4ヶ月	1ヶ月	1ヶ月	12ヶ月	非公表	1ヶ月	11日
	FAX送信	一斉送信	10件 ※別サービスで100,000件まで	10件 ※別サービスで100,000件まで	50件	50件	20,000件(リスト登録)	無制限 (toに複数アドレス)	3,000件	無制限 (toに複数アドレス)
		予約送信	○	○	○	○	○	○	○	○
		メール送信	○	○	○	○	○	○	○	○
		API	※別サービスで提供	※別サービスで提供	x	x	○	○	○	○
		対応フォーマット	PDF、TIF、JPG、 MS-Office	PDF、TIF、JPG、 MS-Office	PDF、MS-Office、GIF、 JOG、TIF、PNG	PDF、MS-Office、GIF、 JOG、TIF、PNG	PDF、MS-Office、GIF、 JOG、TIF、PNG、HTML、 TXT、URL、ZIP	PDF、MS-Office、 JPG、TIF、JPE、JEIF、TXT	TIF、JPG、PDF等	PDF、MS-Office、 JPG、TIF、JPE、JEIF、TXT
稼働率		99.90%	99.90%	非公開	非公開	非公開	24時間365日 (稼働率は非公開)	非公開	24時間365日 (稼働率は非公開)	
セキュリティ		SSL/TLS	SSL/TLS	SSL	SSL	SSL、S/MIME TLS over SMTP	SSL	SSL S/MIME	SSL	
第三者認証		Pマーク、ISMS、ASPIC	Pマーク、ISMS、ASPIC	Pマーク	Pマーク	Pマーク	Pマーク、ISMS	Pマーク	Pマーク、ISMS	
IPアドレス制限		x	○	x	x	—	○	x	○	
二段階認証		○	○	x	x	—	x	x	x	
サービス提供		国内	国内	海外	海外	海外	国内	国内	国内	

※弊社調べ

2-8 ご利用までの流れ(クレジットカード)

お申し込み後最短1～3営業日にご利用いただけます

STEP1



利用規約のご確認

MOVFAXサービス利用規約についてご確認ください。

STEP2



利用規約への同意
お客様情報ご入力

MOVFAXサービス利用規約に同意いただけましたら、お客様情報を入力してください。

STEP3



本人確認書類ご用意

本人確認書類を添付してください。

STEP4



クレジット決済
注意事項のご確認

クレジット決済用の決済情報入力画面上にある注意事項をご確認ください。

STEP5



お支払情報のご入力

注意事項に同意いただけましたら、お支払情報を入力し、登録をしてください。

「犯罪収益移転防止法」の制定に伴い、「本人確認書類」にて取引時確認を実施させていただきます。ご理解・ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

本人確認書類の詳細についてはこちらを御覧ください。

<https://movfax.jp/honnin/>



入力情報に誤りがなく登録が完了できましたら、申込手続き完了画面が表示され、1時間以内にお客様のIDとFAX番号をご登録されたメールアドレス宛に通知いたします。後日、**初回ログインキー**を記載した**開通通知書**を郵送にてお送りいたします。初回ログイン完了後、開通となります。

2-9 よくあるご質問

お客様から多くいただくご質問と回答です。

Q1

今使っているFAX番号はそのまま使えますか？

A1

ご契約の際、MOV FAXは専用のFAX番号を発行いたします。

Q2

MOV FAXを複数のスタッフで使いたいのですが可能でしょうか？

A2

可能です。1つのIDで5つまでメールアドレスの登録が可能ですが、部署やチームでご利用される場合はメーリングリスト用アドレスの登録をおすすめいたします。

Q3

スマートフォンからも利用できますか？

A3

可能です。お使いのスマートフォンにインストールされているブラウザからログインしてください。

Q4

契約時の「本人確認書類」とは？

A4

こちらからご確認ください <https://movfax.jp/honnin/>



Q5

MOV FAXを本格的に導入する前に試してみたいが可能ですか？

A5

可能です。弊社営業担当までお問い合わせください。

その他のご質問に関しては、こちらをご確認ください。【MOV FAXポータル よくあるご質問 <https://movfax.jp/faq/>】



お問い合わせ先について

MOVFAXへのお問い合わせは電話、メール、WEBサイトよりお願いいたします。

電話



050-3000-0073

受付時間: 平日9:00-12:00/13:00-18:00
※土日祝除く

メール



info.movfax@nippon-tele.net

メール受信後翌営業日以内にご連絡いたします

ポータルサイト

MOVFAX

検索

<https://movfax.jp>

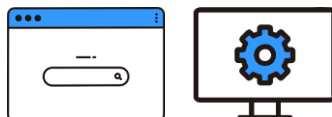


日本テレネットでは、FAX、SMSを中心に様々なコミュニケーションサービスを提供しております。
貴社の業務課題をお聞かせいただければ、最適なソリューションを提供いたします。

クラウドAI OCR



MOV FAXで受信した発注書や納品書などの帳票を自動的にテキスト化し、出力できるクラウドAI OCRサービスです。



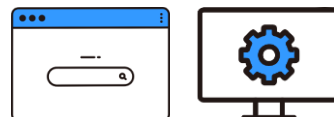
ブラウザ

WEB-API

電帳法ストレージ



発注書や納品書などの帳票を、電子帳簿保存法の規定にあった形式で保存できるストレージです。MOV FAXとの連携も可能です。



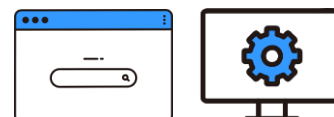
ブラウザ

WEB-API

自動帳票送信



基幹システムで作成した発注データやファイルをアップロードするだけで、FAXやメールに変換し送信できるサービスです。



ブラウザ

WEB-API

各サービスの
詳細はこちらから



<https://fax-lnet.jp/>

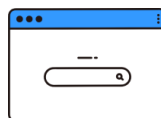
日本テレネット CSS

検索

FAX一斉同報



パソコンで作成した原稿を指定の宛先に一斉に送信できる同報サービスです。1時間に最大10万件の送信が可能です。

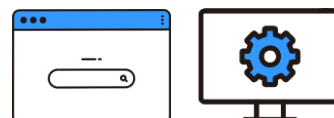


ブラウザ

SMS一斉送信



スマートフォンや携帯電話を使わずに、パソコン上からSMS(ショートメッセージ)が送信できるサービス。1回最大5万件までの送信が可能です。



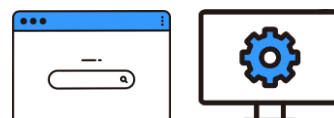
ブラウザ

WEB-API

デジタルはがき



利用明細やキャンペーン告知などのはがきをWEB化する「スマホに届くWEB郵便」です。URLはSMSで送信。高い視認率で費用対効果を高めます。



ブラウザ

WEB-API

ビデオ通話サービス



LINX Chatは『もっと手軽に、ビデオ通話ができたら...』にお応えできるサービスです。受信者はアプリのインストール不要。すぐにビデオ通話が始められます。



ブラウザ